**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, Julio 2021

Señor
**CARLOS ARTURO VALENCIA MONTOYA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2223834
Coordinador Grupo de Formación Integral y Gestión Educativa
Programa de Comercio y Servicios
Armenia, Quindío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2223834 del año 2021

Victor hugo Medina Loaiza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.774.544 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($34.299.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($3.429.900) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000) cada uno. b) Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIEN PESOS M/CTE ($381.100)
**Plazo:** Será hasta el (4) de (noviembre) de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad | Se hace retroalimentación conjunta del foro social | Captura de pantalla evidenciando la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | | invitación a sesión en línea. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos | La obligación "Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos " no se ha la fecha. | N/A |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | La olbligación "Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina" no se ha realizado porque los cursos inician el 7 mayo. | N/A |
| 4 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia. | La obligación "Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia. " no se ha realizado hasta el momento | N/A |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato | Se alistan lsa actividades con las fechas correspondientes para que se evidencia la fecha limite y los envios tardíos de las actividades por parte de los aprendices. | Captura de pantalla de la actividad "Identities" |
| 6 | Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los | Se evidencia el apoyo a los aprendices a través del chat de la plataforma TERRITORIO. | Captura de pantalla de la secuencia de mensajes con los |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | | aprendices con dudas sobre el curso” |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se le da seguimiento a los aprendices calificando las actividades presentadas las cuales están evidenciadas en el centro de calificaciones | Centro de calificaciones English Dot Works beginner . |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se hace seguimiento a los aprendices en sus envios de actividades foro “family members” | Captura de pantalla de las actividades con las fechas y retroalimentaciones. |
| 9 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución. | Se Comparte con los aprendices el documento Normas de convivencia en ambientes virtuales de aprendizaje | Documento Normas de Convivencia en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. |
| 10 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | La obligación “Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | lo requiera.” No se ha realizado en el momento | |
| 11 | Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación | La obligación “Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación” Nn se ha realizado hasta la fecha | N/A |
| 12 | Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación | La obligación “Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación” no ha sido solicitada por el centro en este momento | N/A |
| 13 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios | La obligación “Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios” no se ha realizado durante los 6 dians iniciales | N/A. |
| 14 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad. | Se realiza la gestion para presentar el examen de la norma de competencia laboral “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” | Correo electrónico evidenciando la presentación de la prueba de conocimiento. Se esta en tramite de la competencia. |
| 15 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Realicé las actividades requeridas por las instancias académicas y de supervisión | Entrega del informae mensual de ejecución y cargue de evidencias a la plataforma SECOPII |
| | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7802070170 de la planilla, SOI Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias

_ Cargadas en el drive y SECOPII como GC_9774544_ 20621_JULIO_2021, y Evidencias2_9774544_20621_JULIO_2021

Cordialmente,

_____

**Firma**
**Victor Hugo Medina Loaiza**
**Contratista**
**C.C. No. 9.774.544**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**CARLOS ARTURO VALENCIA MONTOYA**
**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR.2223834 **de 2021**
**Coordinador de Grupo de Formación Integral y Gestión Educativa**